



ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 176/2023

Pela presente Ata de Registro de Preços, de um lado o **MUNICÍPIO DE SANTA BÁRBARA/MG**, Pessoa Jurídica de Direito Público, CNPJ/MF n.º. 19.391.945/0001-00, neste ato representado por sua Secretária Municipal de Administração Pública, **Sr.ª Simone do Rosário Germano**, brasileira, residente e domiciliada nesta cidade, doravante denominada **PROMITENTE COMPRADOR**, e de outro lado a empresa **PNEUS ART LTDA**, CNPJ/MF nº 00.113.960/0001-68, com sede na Avenida Getúlio Vargas, n.º 3375, Carneirinhos, João Monlevade/MG neste ato representada por Arla Danieli Ismael, adjudicatária do Pregão nº 68/2023, Processo nº 185/2023, homologado em 26/10/2023, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**, resolvem Registrar os Preços, com integral observância da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações posteriores, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto deste instrumento é o **registro de preços para futura e eventual aquisição de baterias automotivas**, conforme edital e mapa de apuração que integram este instrumento, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SEGUNDA – EXPECTATIVA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. O valor estimado desta ata é de **R\$ 37.557,88 (trinta e sete mil quinhentos e cinquenta e sete reais e oitenta e oito centavos)**, sendo que o compromisso de entrega somente estará caracterizado mediante recebimento da Ordem de Execução de Serviços.

2.2. Estima-se que as aquisições decorrentes desta ata poderão atingir os quantitativos abaixo, ficando a Promitente Fornecedora obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante sua validade.

Fornecedor:			PNEUS ART LTDA			
Lote	Item	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
1	1	BATERIA - 60 AMPERES SELADA.	UN	40,0000	300,8100	12.032,40
1	2	BATERIA - 70 AMPERES SELADA	UN	10,0000	340,0000	3.400,00
1	3	Bateria - 70 Amperes caixa baixa selada	UN	20,0000	340,0000	6.800,00
1	8	BATERIA AUTOMOTIVA 12V 47 ou 48 AMPERES – SELADA	UN	10,0000	322,4200	3.224,20
1	10	BATERIA - 60 AMPERES SELADA. Com recipiente	UN	3,0000	343,7600	1.031,28
1	11	BATERIA - 70 AMPERES SELADA Com recipiente	UN	3,0000	461,0000	1.383,00
1	12	Bateria - 70 Amperes caixa baixa selada - com recipiente	UN	3,0000	464,0000	1.392,00
1	13	Bateria - 95 Amperes caixa baixa selada - com recipiente	UN	3,0000	628,0000	1.884,00
1	14	BATERIA - 100 AMPERES SELADA Com recipiente	UN	3,0000	661,0000	1.983,00



1	15	BATERIA - 150 AMPERES SELADA. Com recipiente	UN	3,0000	755,0000	2.265,00
1	17	BATERIA AUTOMOTIVA 12V 47 ou 48 AMPERES. Com recipiente	UN	3,0000	368,0000	1.104,00
1	18	BATERIA AUTOMOTIVA 12V 50 AMPERES - Com recipiente	UN	3,0000	353,0000	1.059,00
Total do Fornecedor						37.557,88

CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE E PUBLICAÇÃO

3.1. O presente instrumento terá prazo de vigência de 12 (doze) meses contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, nos termos do art. 84 da Lei Federal n.º 14.133/21.

3.2. A eficácia deste instrumento está vinculada à sua publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas, sendo esta de responsabilidade do Promitente Comprador.

CLÁUSULA QUARTA – CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas as disposições contidas nos artigos 124 a 136 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2. Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2.1. A revisão dos preços registrados observará a Lei Federal nº 14.133/2021.

4.2.2. O equilíbrio econômico-financeiro da ata de registro de preços será efetuado com base em índices setoriais oficiais ou composição de custos, correlacionados aos materiais e/ou serviços utilizados, ou, na falta de índice setorial oficial específico, por outro índice oficial que guarde maior correlação com o segmento econômico em que estejam inseridos os materiais e/ou serviços, ou, ainda, na falta de qualquer índice setorial, servirá como base o Índice Nacional de Preços ao Consumidor INPC/IBGE. Os reajustes poderão ser aplicados a qualquer época da vigência da ata de registro de preços, atendida sempre a menor periodicidade estabelecida em lei.

4.3. Demais questões relacionadas à formalização da ata de registro de preços deverão observar o disposto no Art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.4. A ata de registro de preços durante sua vigência não poderá ser utilizada por órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório.



4.7. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata, inclusive o acréscimo de que trata o Art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.8. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, em conformidade com o art. 84 da lei 14.133/2021.

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em conta bancária a ser indicada pela promitente fornecedora em sua proposta, no prazo de 30 (trinta) dias corridos da data do recebimento definitivo, com base na(s) Nota(s) Fiscal(is), devidamente conferidos e aprovados pela promitente compradora.

5.1.1. O pagamento da Nota Fiscal fica vinculado a prévia conferência pelo fiscal da ata de registro de preços.

5.1.2. As Notas Fiscais ou documentos que a acompanharão para fins de pagamento que apresentarem incorreções serão devolvidos à promitente fornecedora e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação dos documentos, considerados válidos pela promitente compradora.

5.1.3. Nas Notas Fiscais deverão vir os dados bancários completos da promitente fornecedora, sob pena de não realização do pagamento até a informação dos mesmos, de obrigação da promitente fornecedora.

5.2. Para que os pagamentos possam ser efetuados, a promitente fornecedora deverá apresentar, junto à nota fiscal de produtos/serviços, a seguinte documentação:

I - Documentos comprobatórios da regularidade fiscal e regularidade trabalhista.

5.3. Sobre o valor devido à promitente fornecedora, a Administração efetuará as retenções tributárias cabíveis.

5.4. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar Nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

5.5. É vedado à promitente fornecedora transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes da ata de registro de preços.

5.6. Deverão ser realizadas compensações financeiras e penalizações, por eventuais atrasos, e descontos, por eventuais antecipações de pagamentos.

CLÁUSULA SEXTA – OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE FORNECEDORA:



- 6.1.1. Efetuar a entrega dos bens/produtos/materiais em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 6.1.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 6.1.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei Nº 8.078, de 1990);
- 6.1.4. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 07 (sete) dias, o produto com avarias ou defeitos;
- 6.1.5. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da licitação;
- 6.1.6. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 6.1.7. Manter, durante toda a execução da ata de registro de preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 6.1.8. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta da ata de registro de preços;
- 6.1.9. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução da ata de registro de preços.

6.2. OBRIGAÇÕES DA PROMITENTE COMPRADORA:

- 6.2.1. Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 6.2.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 6.2.3. Comunicar à Promitente Fornecedora, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido
- 6.2.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Promitente Fornecedora, através de servidor especialmente designado;



6.2.5. Efetuar o pagamento no valor correspondente ao fornecimento do objeto, prazo e forma previstos nesta ata de registro de preços.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. As despesas decorrentes desta licitação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária do exercício 2023 e pela sua correspondente para o exercício subsequente:

02.06.00.04.122.0015 2.200 3.3.90.39.16.00.00 **Ficha Principal 2863/Desdobrada 2870**

CLÁUSULA OITAVA - FORMA, PRAZO E LOCAL

8.1. Formas de apresentação do objeto:

8.1.1. A bateria deverá ser entregue com certificado de garantia do fabricante e em seu corpo, indicar a voltagem, amperagem e marcação de positivo/negativo.

8.1.2. Para comprovação da qualidade, a licitante classificada em primeiro lugar no encerramento da fase de lances deverá encaminhar a seguinte documentação:

8.1.3. Só serão aceitas as mercadorias entregues, com Nota Fiscal e Ordem de Fornecimento, de acordo com as especificações do objeto da ata de registro de preços e quantidades expressas na Ordem de Fornecimento.

8.2. Do Prazo:

8.2.1. A empresa receberá através de e-mail, ou pessoalmente, a Ordem de Fornecimento e terá um prazo de 5 (cinco) dias úteis para efetuar a entrega dos produtos constantes na mesma.

8.3. Do Local da Entrega:

8.3.1. Após a emissão da ordem de fornecimento pela Secretaria de Administração Pública, os materiais licitados devem ser entregues diretamente pelo fornecedor no Centro de Distribuição da Prefeitura, situado à Rua Cristiane Géo Maia, nº 95, Bairro Centro, Santa Bárbara/MG, no horário de 7:00 às 11:00 horas e de 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira.

CLÁUSULA NONA - PROCEDIMENTOS DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

9.1. São responsáveis pela gestão e fiscalização desta ata de registro de preços:

9.1.1. GESTOR DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: Simone do Rosário Germano

Cargo: Secretária Municipal de Administração Pública

E-mail: adm@santabarbara.mg.gov.br

Telefone: (31) 99844 0345



9.1.2. FISCAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

Nome: Irlei Alves da Cunha

Cargo: Analista de Manutenção, Materiais e Logística

e-mail: frotas@santabarbara.mg.gov.br

9.2. Compete ao Gestor da ata de registro de preços acima identificado exercer a administração da ata de registro de preços, com atribuições voltadas para o controle das questões documentais da contratação, quais sejam, verificar se os recursos estão sendo empenhados conforme as respectivas dotações orçamentárias, acompanhar o prazo de vigência da ata de registro de preços, verificar a necessidade e possibilidade da renovação/prorrogação, bem como estudar a viabilidade de realização de reequilíbrio econômico-financeiro e da celebração dos respectivos termos aditivos, etc.

9.3. Compete ao Fiscal da ata de registro de preços acima identificado exercer a verificação concreta do objeto, devendo o servidor designado verificar a qualidade e procedência da prestação do objeto respectivo, encaminhar informações ao gestor da ata de registro de preços, atestar documentos fiscais, exercer o relacionamento necessário com a promitente fornecedora, dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução da ata de registro de preços, etc.

9.4. O fiscal da ata de registro de preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução da ata de registro de preços, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.5. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120, da Lei n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA – CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO DO OBJETO

10.1. Os objetos serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias do recebimento provisório.



10.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações contidas nesta ata de registro de preços e na proposta.

10.3. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da promitente fornecedora pelos prejuízos decorrentes da incorreta execução da ata de registro de preços.

10.4. Em caso de irregularidade não sanada pela promitente fornecedora, a promitente compradora reduzirá a termo os fatos ocorridos para aplicação de sanções.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES APLICÁVEIS

11.1. O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, constantes nos artigos 156 e 162 – “O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado a multa de mora, na forma prevista em edital ou em contrato”, regulamentados no Decreto Municipal nº 5569/2023, bem como observará os termos da IN 8 de 22/03/2018 e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO

12.1. A ata de registro de preços poderá ser rescindida na forma do disposto nos artigos 137 a 139, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo às sanções aplicáveis, na forma desta legislação.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A ata de registro de preços vincula-se às cláusulas avençadas e deverá ser executada fielmente pelas partes, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2. Fica eleito o foro da comarca de Santa Bárbara/MG para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução desta ata de registro de preços.

13.3. E, por estarem justas e acordes, as partes firmam a presente ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Santa Bárbara, 31 de outubro de 2023

Assinado eletronicamente por:
Simone do Rosário Germano
CPF: ***.387.266-**



Simone do Rosário Germano
Secretária Municipal de Administração Pública
Promitente Compradora



Representante Legal
Pneus Art LTDA
Promitente Fornecedora

Assinado eletronicamente por:
Bráulio Lopes de Assis
CPF: ***.425.846-**



Bráulio Lopes de Assis
Procurador-Geral do Município

Assinado eletronicamente por:
Irlei Alves da Cunha
CPF: ***.719.576-**



Irlei Alves da Cunha
Fiscal da Ata de Registro de Preços

Assinado eletronicamente por:
Hanielly de Castro Rosa
CPF: ***.254.676-**



Assinado eletronicamente por:
Clécio Ferreira Júnior
CPF: ***.346.046-**



Testemunhas:



MANIFESTO DE ASSINATURAS



Código de validação: 3KSYS-FLDWZ-WKH6S-XDYL9

Esse documento foi assinado pelos seguintes signatários nas datas indicadas (Fuso horário de Brasília):

- ✓ Hanielly de Castro Rosa (CPF ***.254.676-**) em 31/10/2023 11:46 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
45.235.201.16	Não disponível
Autenticação	hanielly.castro@hotmail.com (Verificado)
Login	
ffBDPTqFjPhpjzuy0vCj2YQLCOKVNSw7+nyEUrhM1Ko=	
SHA-256	

- ✓ Clécio Ferreira Júnior (CPF ***.346.046-**) em 31/10/2023 11:46 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
45.235.201.16	Lat: -19,960151 Long: -43,417323
	Precisão: 20 (metros)
Autenticação	juniiorwolf78@hotmail.com
Email verificado	
bB93hlwbJI32ncIEXAg2aacaq94nBeV9gx1b6ek7ELY=	
SHA-256	

✓ Irlei Alves da Cunha (CPF ***.719.576-**) em 31/10/2023 12:56 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
45.235.201.19	Lat: -19,959709 Long: -43,418412 Precisão: 20 (metros)
Autenticação irlei_alves@yahoo.com.br	
Email verificado	
vupPqSHps5VMr+kYgj7i7Ws5zRkV3UOLQ7BT4Ulv8uc= SHA-256	

✓ Bráulio Lopes de Assis (CPF ***.425.846-**) em 31/10/2023 16:10 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
45.235.201.20	Não disponível
Autenticação brauliolopes@hotmail.com (Verificado)	
Login	
QSZu1ebmRtcPU+boc8Wg3OhGRBJfBn7EMt/jNPbaR4o= SHA-256	

✓ Simone do Rosário Germano (CPF ***.387.266-**) em 01/11/2023 11:10 - Assinado eletronicamente

Endereço IP	Geolocalização
45.235.201.16	Não disponível
Autenticação simonegerman@yahoo.com.br (Verificado)	
Login	
EToULsulutMMVa8bn1JK2SyXWNunwSkhiF13OYiL+PE= SHA-256	

Para verificar as assinaturas, acesse o link direto de validação deste documento:

<https://assinador.consmepi.mg.gov.br/validate/3KSYS-FLDWZ-WKH6S-XDYL9>

Ou acesse a consulta de documentos assinados disponível no link abaixo e informe o código de validação:

<https://assinador.consmepi.mg.gov.br/validate>