



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 081/2021

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 009/2021

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 076/2021

O **MUNICÍPIO DE IBERTIOGA-MG**, pessoa jurídica de direito público interno, com prefeitura sediada à Rua Evaristo de Carvalho, nº56, bairro Centro, cidade de Ibertioga no estado de Minas Gerais, CEP 36.225-000, neste ato representado por seu Prefeito, Sr. **RONALDO RAMOS DA SILVA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF de nº086.237.056-61, portador da Carteira de Identidade de nºMG14.317.533 SSP MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, com interveniência da Pregoeira Municipal, Sra. Fábila Emerenciana da Silva, e a empresa **ULTRA BONI LTDA ME**, inscrita no CNPJ nº13.249.746/0001-85, com endereço à Rua Luiz de Matos, nº478, Bairro Vila Regina, na cidade de Ubá no estado de Minas Gerais, CEP: 36.501-182, neste ato representada por seu representante legal Sr. **FABRÍCIO PEREGRINO FIRMINO DIAS**, inscrito no CPF de nº043.251.896-70, portador da Carteira de Identidade nº7.542.432 SSP MG, doravante denominada **PROMITENTE FORNECEDORA**, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei Federal nº 10.520/2002, o Decreto Federal nº 3.555/2000, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, bem como o Decreto Municipal nº 1.765 de 30 de março de 2021 (que instituiu o Pregão na forma eletrônica) e, do Decreto Municipal nº 869/2012 (que Instituiu o Sistema Registro de Preços) e demais legislações aplicáveis e, considerando o resultado do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 09/2021**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, conforme consta do processo administrativo próprio nº 081/2021, firmam a presente Ata de Registro de Preços, obedecidas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, suas alterações posteriores e as condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA DO OBJETO

- 1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para eventual aquisição de mobiliários, equipamentos de escritório e eletrônicos para atender as necessidades das secretarias municipais, conforme especificações constantes dos Anexos do edital do **Pregão Eletrônico nº 09/2021**, o qual integra este termo independente de transcrição por ser de conhecimento das partes.

CLÁUSULA SEGUNDA DO PREÇO E DO PAGAMENTO

- 2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Descrição	Marca	Unid.	Qtd.	Vlr Unit.	Vlr Total
Armário Multiuso Aço 2 Portas Escritório 4 Prateleiras Cinza Cristal Elite Aço, desenvolvido em aço de alta qualidade, pintura em tinta Eletrostática epóxi, composto por 04 prateleiras reforçadas, sendo uma fixa e três reguláveis, suporta até 30Kg, porta com fechadura tipo Yale e puxador estampado em perfil PVC, Chapa das travas: 20 (0,90mm), Peso suportado: 30Kg por prateleira. Garantia: 90 Dias após o recebimento do produto.	AMAPÁ	UN	19	779,00	14.801,00
ARMÁRIO PORTA CHAVES Porta chaves claviculário com capacidade para 50 chaves; *Em chapa de aço; *Pintura eletrostática	MENNO	UN	04	195,00	780,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

*Porta com fechadura; *Com furos para fixação. *Suporte de aço para chaveiros(maior resistência) *Chaveiros em poliestireno Dimensões *Altura: 31 cm *Largura: 30 cm *Profundidade: 5.00 cm					
Extensão Elétrica não inferior a 3 Metros; Descrição: Cabo Pp Isolação 2x0,75mm, Corrente Máxima 10ª, Carga Máxima 127v 1200w, Carga Máxima 220v 2400w.	MEGATRON	UN	08	25,00	200,00
JOGO DE MESA COM 4 CADEIRAS INFANTIL DE PLÁSTICO Mesa - comprimento 45 cm - altura 47 cm - largura 45 cm. Cadeira - Comprimento: 36 cm - Altura: 56 cm - Largura: 31 cm.	ANTARES	UN	01	98,00	98,00
Mesa em L com 2 Gavetas Mesa Pincipal Altura: 75cm Largura: 120cm Profundidade: 60cm Gaveteiro: 2 gavetas, com duas chaves. Mesa Auxiliar Altura: 75cm Largura: 90cm Profundidade: 60cm. Conexão Altura: 75cm Largura: 60cm Profundidade: 60cm.	MINAS OFFICE	UN	03	555,00	1.665,00
Mesa para Escritório 3 Gavetas Altura: 76 cm, Largura: 150 cm, Profundidade: 58 cm	MINAS OFFICE	UN	20	397,00	7.940,00
MESA PEQUENA ESCRITÓRIO PARA IMPRESSORA Altura: 73cm, Largura: 80cm, Profundidade: 40cm	MINAS OFFICE	UN	05	195,00	975,00
Mesa Secretária: Dimensões mínimas do tampo 1200x600mm e painel em MDF melamínico – pés em perfil de aço tubular, com tratamento anticorrosivo – pintura epóxi-pó – todas as junções soldadas – altura mínima de 750 mm.	MINAS OFFICE	UN	11	246,00	2.706,00
RELÓGIO DE PAREDE GRANDE - Medidas: 26x26x4 cm, Base em Plástico Injetado, Visor de acrílico, Botões de regulagem na parte traseira do produto, Usa 1 pilha A. COM ALGARISMOS ARÁBICOS	AMBIENTE	UN	05	44,00	220,00
SUPORTE PARA MONITOR COM 03 GAVETAS Largura: 39cm, Profundidade: 26cm, Altura: 16cm	AMBIENTE	UN	06	123,38	740,28

2.1.1. O valor total da contratação é de R\$30.125,28 (Trinta mil cento e vinte e cinco reais e vinte e oito centavos).

2.2. O pagamento será em até 15 (quinze) dias e efetuado pela Unidade Requisitante, creditado em favor da contratada, através de ordem bancária contra a entidade bancária indicada na proposta (conforme descrito abaixo), em que deverá ser efetivado o crédito:

BANCO: SICOOB AGÊNCIA: 3118 CONTA CORRENTE: 391109-8

2.3. Para efeito de cada pagamento a nota fiscal/fatura deverá estar acompanhada da autorização de uso da nota fiscal eletrônica, em duas vias emitidas através do site www.nfe.fazenda.gov.br, digitando a chave de acesso descrita no DANFE.

2.3.1. No caso da não apresentação da documentação de que trata o item **2.3.** ou estando o objeto em desacordo com as especificações e demais exigências do contrato, fica a Unidade Requisitante autorizada a

ANDERSON
FAZOLLO:04
344400607
Assinado de forma digital por ANDERSON FAZOLLO:04344400607
Dados: 2021.07.08 12:55:13 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

efetuar o pagamento, em sua integralidade, somente quando forem processadas as alterações e retificações determinadas, sem prejuízo da aplicação, ao fornecedor, das penalidades previstas.

2.3.2. A Unidade Requisitante poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pelo fornecedor, por força da contratação.

2.3.3. Quando ocorrer a situação prevista no item **2.3.2**, não correrá juros ou atualizações monetárias de natureza qualquer, sem prejuízo de outras penalidades previstas.

2.3.4. Os documentos de cobrança deverão ser corretamente emitidos e no caso de incorreções serão devolvidos, e o prazo para o pagamento contar-se-á da data de reapresentação da nota fiscal eletrônica/fatura.

2.4. As Notas Fiscais deverão ser emitidas em moeda corrente do país.

2.4.1. Juntamente com a nota fiscal, a contratada deverá apresentar o certificado de regularidade do FGTS, CNCD do INSS.

2.5. Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

2.6. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

2.7. No ato de retirada da Nota de Empenho, o fornecedor deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e nº da conta) para depósitos referentes aos pagamentos.

2.8. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

2.9. As despesas decorrentes do presente Contrato serão suportadas pela seguinte dotação orçamentária, conforme informação do Setor Contábil do Município:

Dotação	Descrição
3.3.90.30.00.2.02.00.04.122.0002.2.0009	DESENVOLV. ATIVIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL
3.3.90.30.00.2.05.01.12.122.0003.2.0038	SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO SUAS
3.3.90.30.00.2.12.01.08.244.0002.2.0082	GESTÃO DO SISTEMA UNICO DE ASSISTENCIA SOCIAL
3.3.90.30.00.2.12.01.08.244.0017.2.0091	EXECUÇÃO SERV DE CONV E FORTALEC DE VINCULOS
4.4.90.52.00.2.02.00.04.122.0002.1.0005	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPTOS. P/ ADMINISTRAÇÃO
4.4.90.52.00.2.02.00.04.122.0002.1.0005	AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS E EQUIPTOS. P/ ADMINISTRAÇÃO
4.4.90.52.00.2.04.06.10.301.0022.1.0009	AQ. MATERIAIS PERMANENTES,VEICULOS E EQUIPAMENTOS
4.4.90.52.00.2.05.02.12.361.0003.1.0014	AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA EDUCAÇÃO BÁSICA



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

4.4.90.52.00.2.12.01.08.244.0015.1.0036

AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS P/ EST DA GESTÃO DO
SUAS

CLÁUSULA TERCEIRA DA VALIDADE DA ATA

3.1 - A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, a partir a data de sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

3.2. Do reajuste:

3.2.1- Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado/Registro de Preços e a retribuição da administração para a justa remuneração do fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato/proposta, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém, de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

3.2.2- Somente será permitido equilíbrio econômico financeiro, quando a detentora contratada comprovar, por meios de documentos legais e legítimos tais como: notas fiscais, planilha de custo e outros, que efetivamente ocorreu alterações econômicas significantes nos encargos assumidos.

3.2.2.1- As meras variações de mercado, quais não impactam significativamente no preço inicialmente proposto, serão consideradas fatos previsíveis de consequências calculáveis.

3.2.3- Não será concedido o equilíbrio econômico financeiro durante o período de validade da proposta, que para fins de contagem iniciar-se-á na data de abertura da sessão pública de julgamento das propostas.

3.2.4- A REVISÃO DOS PREÇOS pela Administração ocorrerá por meio de pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

3.2.4.1- A(s) Secretaria(s) Requisitante(s) serão as responsáveis para realizar as pesquisas de mercado e solicitar a revisão dos preços sempre que houver necessidade.

3.2.4.2- Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado, cabendo à Administração convocar o(s) fornecedor(es) para negociação.

3.2.5- O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

3.2.6- A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

3.2.7- Não havendo êxito nas negociações, a Administração poderá convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação. Não havendo acordo deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA QUARTA

ANDERSON
FAZOLLO:0
4344400607

Assinado de forma
digital por ANDERSON
FAZOLLO:0434440060
Dados: 2021.07.08
12:55:37 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1 - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito pela administração, quando:

4.1.1 - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata;

4.1.2 - a detentora não retirar qualquer nota de empenho, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

4.1.3 - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração, observada a legislação em vigor;

4.1.4 - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

4.1.5 - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

4.1.6 - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

4.2 - A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no Quadro Oficial de Avisos da Prefeitura Municipal de Ibertioga e em Jornal de Grande Circulação, considerando-se cancelado o preço e registrado a partir da última publicação.

4.3 - Pela detentora, quando, mediante solicitação por escrito, comprovar estar impossibilitada de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas nos incisos XIII a XVI do artigo 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

4.3.1 - A solicitação da detentora para cancelamento dos preços registrados deverá ser formulada com antecedência de 15 (quinze) dias, facultada à Administração a aplicação das penalidades previstas na cláusula sétima, caso não aceitas as razões do pedido.

CLÁUSULA QUINTA DAS OBRIGAÇÕES

5.1. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1.1 - São obrigações da Contratante:

5.1.2 - Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste projeto;

ANDERSON
FAZOLLO:04
344400607

Assinado de forma digital por ANDERSON FAZOLLO:04344400607
Dados: 2021.07.08 12:55:49 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.1.3** - Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 5.1.4** - Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- 5.1.5** - Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada;
- 5.1.6** - Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste projeto.
- 5.1.7** - A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 5.2.1.** - A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste projeto e em sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:
- 5.2.2** - Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste projeto, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes às características do produto e prazo de garantia;
- 5.2.3** - O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada e deverá possuir a garantia mínima de fábrica de 12 (doze) meses.
- 5.2.4** - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 5.2.5** - Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo de até 05 (cinco) dias, o objeto com avarias ou defeitos;
- 5.2.6** - Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 5.2.7** - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 5.2.8** - Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

CLÁUSULA SEXTA DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 6.1-** Os contratos de aquisição decorrentes da presente Ata de Registro de Preços serão formalizados pela retirada da nota de empenho pela detentora.
- 6.2** - A detentora da presente Ata de Registro de Preços será obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a entrega deles decorrentes estiverem previstas para data posterior à do seu vencimento.

ANDERSON
FAZOLLO:04
344400607

Assinado de forma digital por ANDERSON FAZOLLO:04344400607
Data: 2021.07.08 12:56:00-03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

6.3 - Toda aquisição deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de nota de empenho.

6.4 - A detentora da ata, quando do recebimento da nota de empenho, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

6.5 - A cópia da nota de empenho, referida no item anterior deverá ser devolvida, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

CLÁUSULA SÉTIMA DOS PRAZOS

7.1. Para a entrega: 10 (dez) dias após o recebimento da Nota de Empenho.

CLÁUSULA OITAVA DAS PENALIDADES

8.1. Os casos de inexecução do objeto do Contrato, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento contratual, sujeitará o proponente contratado às penalidades previstas no Art. 87 da Lei 8.666/93, das quais destacam-se:

a) advertência;

b) multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor, por dia de atraso injustificado na execução do mesmo, limitados a 30 (trinta) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução total;

c) multa compensatória no valor de 5% (cinco por cento) sobre o valor total contratado;

d) suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município, no prazo de até 02 (dois) anos;

e) declaração de inidoneidade para contratar com a Administração Pública, até que seja promovida a reabilitação, facultando ao contratado o pedido de reconsideração da autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vistas ao processo.

8.2. Após o devido processo legal, as penalidades serão aplicadas pela autoridade competente que deverá comunicar a subsecretaria todas as ocorrências para fins de cadastramento e demais providências.

8.2.1. Entende-se por autoridade competente a gestora da despesa executada.

8.2.2. Os valores das multas aplicadas previstas nos sub-itens acima poderão ser descontados dos pagamentos devidos pela Administração.

8.3. Da aplicação das penalidades definidas nas alíneas "a", "b", "c" e "d" do item **8.1**, caberá recurso no prazo de 5(cinco) dias úteis, contados da intimação.

8.3.1. Da aplicação da penalidade definida na alínea "e" do item **8.1**, caberá pedido de reconsideração no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados da intimação.

ANDERSON
FAZOLLO:04
344400607

Assinado de forma
digital por ANDERSON
FAZOLLO:0434440060
Dados: 2021.07.08
12:56:11 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

8.4. O recurso ou pedido de reconsideração relativo às penalidades acima dispostas será dirigido à autoridade gestora da despesa, a qual decidirá o recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis e o pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

8.5. A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará na sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em Lei, cujos motivos para a referida rescisão são os previstos no art. 78 da Lei 8.666/93.

8.6. O Município poderá rescindir o contrato, independentemente de qualquer procedimento judicial, observada a legislação vigente, nos seguintes casos:

- a) por infração a qualquer de suas cláusulas;
- b) decretação de falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
- c) em caso de transferência, no todo ou em parte, das obrigações assumidas neste contrato, sem prévio e expresso aviso ao Município;
- d) por comprovada deficiência no atendimento do objeto do contrato;
- e) mais de 2 (duas) advertências

8.7. A autoridade gestora da despesa poderá, ainda, sem caráter de penalidade, declarar rescindido o contrato por conveniência administrativa ou interesse público, conforme disposto no artigo 79 da lei 8.666/93 e suas alterações.

8.8. A aplicação de penalidades previstas para os casos de inexecução do objeto, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado, inadimplemento contratual e demais condutas ilícitas será de competência da Unidade Requisitante, na pessoa da autoridade competente, gestora da despesa, nos termos do § 3º, do art. 87, da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA NONA DA FISCALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

9.1- Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante da secretaria requisitante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou problemas observados, além de verificar se os produtos estão de acordo com as exigências licitadas, bem como se estão em perfeitas condições de uso.

9.2- O representante da Administração indicará na anotação o dia, mês e o ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos e encaminhará os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis (quando necessário).

9.3- A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA DA CESSÃO

10.1. Havendo incontestável e justificado interesse público e autorização prévia e expressa da Prefeitura, o Contrato poderá ser cedido ou transferido no todo ou parcialmente.

Assinado de forma digital por
ANDERSON
FAZOLLO:04
344400607
07
Dados: 2021.07.08
12:56:22 -03'00'



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

10.1.1. A cessão do contrato poderá ocorrer independentemente da fase em que se encontrar a execução do objeto contratado, desde que o pretense cessionário tenha participado e tenha sido habilitado na licitação. Serão convocadas as empresas por ordem de classificação obtida na licitação.

10.2. A subcontratação poderá ocorrer após autorização prévia e expressa da Prefeitura, em parte do contrato, assumindo a contratada, completa responsabilidade pela atuação dos subcontratados, que não terão qualquer vínculo com a Prefeitura.

10.3. As comunicações entre as partes, relacionadas com o acompanhamento e controle do presente contrato, serão feitas sempre por escrito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Integram esta Ata, o edital do Pregão Eletrônico nº 09/2021 e a proposta da empresa **ULTRA BONI LTDA ME** classificada em 1º lugar no certame supranumerado.

11.2 - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93 e 10.520/2002, Decreto Municipal nº 1.765 de 30 de março de 2021 (que instituiu o Pregão na forma eletrônica) e, do Decreto Municipal nº 869/2012 (que Instituiu o Sistema Registro de Preços), Lei Complementar nº 123/2006, e demais legislações vigentes, no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA DO FORO

12.1. As partes elegem o foro da Comarca de Barbacena - MG, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença das testemunhas abaixo.

Ibertioga - MG, 06 de julho de 2021.



RONALDO RAMOS DA SILVA
Prefeito Municipal

ULTRA BONI LTDA ME
CNPJ nº 13.249.746/0001-85
FABRICIO PEREGRINO FIRMIANO DIAS
CPF 043.251.896-70
Empresa detentora da Ata

ANDERSON Assinado de forma
digital por
ANDERSON
FAZOLLO:04344400
434440060 607
7 Dados: 2021.07.08
12:56:35 -03'00'

Testemunhas 1:  _____

CPF: 419.095.996-91



PREFEITURA MUNICIPAL DE IBERTIOGA

CEP 36.225-000 - ESTADO DE MINAS GERAIS

Testemunhas 2: [Handwritten Signature]

CPF: 102.639.436.82